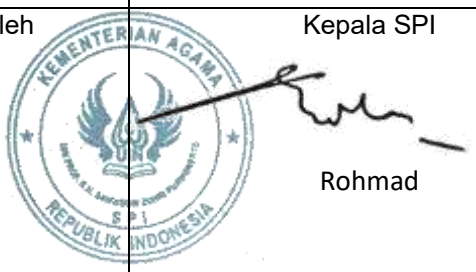
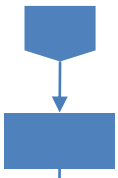
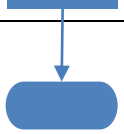
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **UIN PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO** **SATUAN PENGAWAS INTERNAL**	Nomor	B-015/Un.19/K.SPI/OT.01.4/09/2026
	Tanggal Pembuatan	30 September 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Oktober 2026
	Disahkan Oleh	Kepala SPI  Rohmad

SOP Pelaksanaan Sosialisasi VMTS (Visi Misi Tujuan Sasaran)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto 4. Keputusan Menteri Agama No 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	1. Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama 2. Memahami Tugas dan Fungsi SPI 3. Memahami peraturan SOP tentang pelaksanaan kegiatan
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Penyelenggaraan Kegiatan SPI 2. SK Visi Misi 3. Audit Charter	1. ToR 2. RAB 3. ATK 4. Komputer/ Printer/ Scanner 5. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka sosialisasi VMTS tidak dapat dilaksanakan	Disimpan dalam data elektronik dan manual

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kepala SPI	Sekretaris SPI	Anggota SPI	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Mengoordinasikan pelaksanaan sosialisasi VMTS				Informasi kegiatan SPI, bahan koordinasi	30 menit	Rencana pelaksanaan sosialisasi
2.	Menyusun jadwal sosialisasi VMTS yang terintegrasi dengan kegiatan SPI.				Rencana kegiatan, jadwal kegiatan SPI	30 menit	Jadwal sosialisasi VMTS
3.	Menyiapkan bahan sosialisasi VMTS.				Materi VMTS, media sosialisasi	1 hari	Tersosialisasi-nya VMTS SPI

4.	Melaksanakan sosialisasi VMTS dalam rangkaian kegiatan SPI.				Bahan sosialisasi, jadwal kegiatan	1 hari	Bahan sosialisasi VMTS
5.	Mendokumentasi-kan pelaksanaan sosialisasi VMTS.				Dokumentasi kegiatan	30 menit	Pelaksanaan sosialisasi VMTS